

На основу члана 87. став 4. Закона о становању и одржавању зграда („Службени гласник РС”, број 104/16),
Министар грађевинарства саобраћаја и инфраструктуре доноси

**ПРАВИЛНИК
О САДРЖИНИ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА ЕВИДЕНЦИЈЕ ПОСТУПАКА
ИСЕЉЕЊА И ПРЕСЕЉЕЊА**

Члан 1.

Овим правилником ближе се прописује садржина и начин вођења евиденције поступка исељења лица из објекта који је изграђен супротно закону којим се уређују планирање простора и изградња објеката и који се налази на земљишту у својини другог лица (исељење), као и поступка пресељења тих лица.

Члан 2.

Евиденција из члана 1. овог правилника води се за поступке:

- 1) који претходе исељењу и пресељењу,
- 2) током исељења, односно пресељења и
- 3) након пресељења.

Евиденцију из члана 1. овог правилника надлежни орган води као јединствену евиденцију за домаћинства са једне локације исељења, у коју уписују податке и информације из званичних аката и докумената органа који је надлежан за спровођење поступка.

Члан 3.

Евиденција о поступцима који претходе исељењу и пресељењу садржи податке и информације о:

- 1) адреси или другом расположивом податку за просторно лоцирање места исељења (назив града, општине и насеља, односно дела насеља, улице и/или катастарске парцеле и сл.);
- 2) разлозима исељења;
- 3) називу планског документа (са бројем и датумом објављивања) у складу са којим је донета одлука о неопходности исељења;
- 4) броју, датум акта и врсти интервенције за спровођење плана, у случају да постоји важећи план у складу са којим је неопходно извршити исељење;
- 5) органу надлежном за припремање одлуке о неопходности исељења (назив органа, функцији лица одговорног за вођење поступка и др.);
- 6) броју и датуму извештаја са јавних увида који су претходили доношењу одлуке о неопходности исељења и пресељења;
- 7) број и датум извештаја о консултацијама са лицима које је неопходно иселити;
- 8) броју и датуму одлуке о неопходности исељења са планом пресељења;
- 9) броју домаћинстава и лица која станују у насељу, односно делу насеља за које је донета одлука о неопходности исељења;
- 10) обезбеђењу и коришћену бесплатне правне помоћи.

Члан 4.

Евиденција о поступцима током исељења, односно пресељења садржи податке и информације о:

- 1) адреси или другом податку за лоцирања објекта из којег се врши исељење, уколико не постоји адреса;

- 2) органу надлежном за доношење решења о исељењу (назив органа, функцији лица одговорног за вођење поступка и др.);
- 3) органу надлежан за координацију и спровођење поступка исељења (назив органа, функцији лица одговорног за вођење поступка и др.);
- 4) броју и датуму записника о исељењу и пресељењу;
- 5) броју и датуму правоснажног решења за исељење и пресељење у одговарајући смештај;
- 6) броју и датуму правоснажног решења за исељење и додели стамбене подршке за обезбеђење одговарајућег смештаја;
- 7) броју и датуму правоснажног решењу за исељење у другу јединицу локалне самоуправе у којој лице које се исељава има пријављено пребивалиште, броју лица на која се односи решење и месту пресељења;
- 8) броју домаћинстава и лица која су исељена на основу решења о исељењу, односно исељењу и пресељењу;
- 9) броју домаћинстава и лица која су пресељена у одговарајући смештај или им је додељена стамбена подршка и о месту/адреси њиховог пресељења;
- 10) броју лица која су држављанин друге државе са подацима о њиховом премештању у одговарајући смештаја, као и називу институције надлежне за регулисање одговарајућег статуса тих лица.

Члан 5.

Евиденција о поступцима након пресељења садржи следеће податке и информације о:

- 1) адреси пресељеног домаћинства, са идентификационим подацима (име и презиме и ЈМБГ);
- 2) опису одговарајућег смештаја за пресељење којим се доказује испуњеност услова из члана 79. став 3. Закона о становању и одржавању зграда ;
- 3) органу надлежном за праћење мера социјалног укључивања пресељених домаћинства;
- 4) обезбеђену основних животних намирница и пијаће воде, најдуже за период до месец дана по пресељењу;
- 5) приступу установи здравствене и социјалне заштите;
- 6) приступу изворима прихода и потенцијалним местима запослења или радног ангажовања;
- 7) приступу систему образовања и васпитања;
- 8) укупним трошковима спровођења поступка исељења и пресељења.

Члан 6.

Саставни део евиденције из члана 1. овог правилника је и копија одлуке о неопходности исељења са планом пресељења.

Саставни део евиденције из члана 1. овог правилника је и записник из члана 4. тачка 4) овог правилника који садржи све битне податке, информације и документацију о току исељења и пресељења и то о :

- 1) датуму, времену и временским условима на дан исељења и пресељења у складу са чланом 85. став 1. Закона о становању и одржавању зграда;
- 2) називима надлежних јавних службе чији су представници били присутни приликом извршења решења о исељењу (хитне помоћи, ватрогасне службе, службе социјалне заштите, службе за преношење животиња и сл.);

3) доказу о позиву упућеном организација за заштиту људских права да присуствују исељењу и пресељењу;

4) документација и фотодокументација за доказивање могућих штета и губитака на имовини, преузимању материјала порушеног објекта од стране лица која се из њега исељавају и сл.

Члан 7.

Евиденција из члана 1. овог правилника се води у складу са прописима којима се уређује заштита података о личности.

Члан 8.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Број: 110-00-00114/2017-12
У Београду, 01. 08. 2017.

МИНИСТАР

проф. др Зорана З. Михајловић